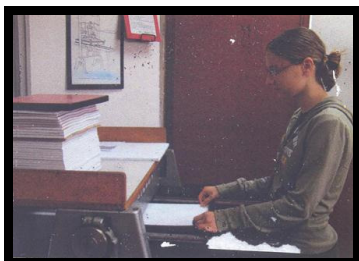


OPIS ZANIMANJA: POMOĆNI KNJGOVEŽA

1. KRATAK OPIS ZANIMANJA: pomoćni knjigoveža je radnik u obradi papira osposobljen za izradu grafičkih proizvoda uz djelomični nadzor kvalificirane osobe.



2. POTREBNO OBRAZOVANJE: niža stručna sprema

3. OPIS POSLOVA:

- savijanje, brojenje i umetanje araka
- lijepljenje materijala raznim tehnikama
- izrađivanje knjižnog bloka, obrada hrpta
- izrađivanje omota i korica
- izrada raznih vrsta uveza (meki, tvrdi, spiralni s obzirom na presvlaku) i uglova za bilježnice, notese, fascikle, blokove
- izrada vrećica i kutija
- pakiranje gotovih proizvoda

4. ZNANJA, VJEŠTINE I POTREBNE OSOBINE

- temeljna znanja hrvatskog jezika i matematike iz osnovne škole
- poznavanje materijala, alata i strojeva
- sposobnost rada u grupi
- dosljednost i ustrajnost u radu
- točnost i urednost
- praćenje slijeda radnih zadataka
- razvijena fina motorika
- razlikovanje boja
- oštrina vida
- pridržavanje pravila zaštite na radu

5. UVJETI RADA:

- zatvoreni radni prostor, dobro klimatiziran/grijan

6. ZDRAVSTVENE KONTRAINDIKACIJE ZA ZANIMANJE:

- buka, alergije, teškoće vidno-motorne koordinacije, nemogućnost razlikovanja boja, psihička oboljenja, dugo stajanje ili sjedenje, podizanje i nošenje teških tereta, teža oštećenja vida

7. MOGUĆNOSTI ZAPOSŁJAVANJA: u knjigovežnicama, tiskarama i fotokopiraonama

8. SRODNA ZANIMANJA: pomoćni kartonažer